|  |  |
| --- | --- |
| Рекомендовано к утверждениюпедагогического совета школыпротокол № 1 от «28» августа 2018 г. |  «Утверждаю»Директор МБОУ СОШ № 3 г. Сальска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Проценко Приказ № 132 от «29 » августа 2018 г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле успеваемости и**

**промежуточной аттестации обучающихся**

**МБОУ СОШ № 3 г. Сальска**

1. Общие положения
	1. Настоящее «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся» (далее - Положение) является локальным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г. Сальска (далее – МБОУ СОШ №3 г.Сальска), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с  Законом РФ   «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., нормативно-правовыми актами регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Письма Минобразования РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123, Уставом школы и регламентирует  содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся  школы. Положение принимается педагогическим советом МБОУ СОШ №3 г.Сальска, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором МБОУ СОШ №3 г.Сальска.
	3. Целью аттестации являются:

Обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;

Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

Соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта; Контроль выполнения учебных программ и календарно- тематического графика изучения учебных предметов.

* 1. Промежуточная аттестация – это аттестация обучающихся во всех классах, кроме 1-х классов и государственной итоговой аттестации, проводимой по завершению основного и среднего уровней общего образования.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

* 1. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ № 3 г. Сальска подразделяется на:

годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

четвертную или полугодовую аттестацию – оценка качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущего контроля успеваемости;

переводную аттестацию – по решению педагогического совета для осуществления дополнительного контроля знаний учащихся по итогам года по отдельным предметам.

Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

* письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
* устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
* комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно – коммуникационные технологии.

* 1. В соответствии с Уставом МБОУ СОШ № 3 г. Сальска при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки.
1. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.
	1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
	2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.
	3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (административных контрольных работ) разрабатывается заместителем директора МБОУ СОШ № 3 г. Сальска по УВР на каждый месяц,утверждается приказом директораМБОУ СОШ № 3 г.Сальска и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).
	4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение

учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в

классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

Допускается словесная объяснительная оценка.

* 1. При изучении элективных и предпрофильных курсов вводится безотметочное обучение.
	2. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов МБОУ СОШ №3 г. Сальска подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5.
	3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.
	4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение,изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.
	5. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.
	6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

* 1. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
	2. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования***.***
1. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.
	1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11кл.) промежуточная аттестация обучающихся МБОУ СОШ № 3 г. Сальска проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).
	2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ и реального уровня подготовки обучающегося по предмету.
	3. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется, в классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.
	4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся***.*** В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

* 1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год проводится письменно.
	2. На промежуточную аттестацию выносятся обязательно предметы два предмета из предметов учебного плана.
	3. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;

- диктант с грамматическим заданием;

- тестирование;

- изложение;

- сочинение;

- защита проекта;

- комплексная работа.

* 1. Ежегодно до 1 ноября текущего учебного года решением педагогического совета определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются форма и порядок ее проведения.Данное решение утверждается приказом директора МБОУ СОШ №3 г. Сальска и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, учащихся и их родителей (законных представителей).В МБОУ СОШ №3 промежуточная аттестация (годовые контрольные работы) осуществляется с 06 по 23 мая учебного года.

 4.5.Контрольно-измерительные материалы для промежуточной аттестации разрабатываются заместителем директора по УВР, согласуются с руководителями ШМО в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования .

* 1. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

В особых случаях учащиеся могут быть освобождены:

* по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной аттестации на основании справки из медицинского учреждения;
* в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
* в связи с длительным нахождением в лечебно-профилактических учреждениях.
	1. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
	2. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации. К промежуточной аттестации, решением педсовета допускаются все обучающиеся 2-8,10 классов.
	3. Итоги промежуточной аттестации(годовых контрольных работ) обучающихся отражаются в классных журналах на предметной странице в соответствии с датой проведения.
	4. При проведении промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учетом отметки за годовую контрольную работу, при этом учитываются результаты контрольных работ, проводимых в течение учебного года и реальный уровень подготовки обучающегося по данному предмету.
	5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации( годовых контрольных работ) путём выставления отметок в дневники обучающихся . В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления.
	6. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
	7. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.
	8. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
	9. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.
	10. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
1. Порядок перевода учащихся в следующий класс
	1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.
	2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин или по уважительным причинам признаются академической задолженностью. (ч.2.ст.58). Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ( ч.8 ст.58 Федерального закона № 273-ФЗ)
	3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебном предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ №3 г. Сальска, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.
	4. Приоритетной обязанностью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является обеспечение получения детьми общего образования ( п.1 ч.4 ст. 44 Федерального закона № 273-ФЗ).
	5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.
	6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
	7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. На его основании издается приказ директора.
	8. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.
	1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
	2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
* разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год в соответствии с ФГОС и статусом образовательного учреждения;
* проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
* давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
	1. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
* использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
* использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;
* оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
	1. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные)обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору.
	2. Обучающийся имеет право:
* проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;
* в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.
	1. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
	2. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
* знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
* обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.
	1. Родители (законные представители) обязаны:
* соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
* вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
* оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
	1. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательного учреждения. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования с учащимся в присутствии его родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.
1. **Оформление документации**

**по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

* 1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
	2. Итоговые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-9-х и 11-х классах, до 30 мая в 10-х классах.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

**8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

• организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

• доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

• формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

• организует экспертизу аттестационного материала;

• организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

**Организация работы**

**по ликвидации академической задолженности учащимися**

1. **Общее положение**.
	1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ СОШ №3 г. Сальска.
	2. Педагогический коллектив способствует обучающимся в ликвидации академической задолженности по одному предмету.
2. **Организация мер по ликвидации академической задолженности**
	1. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведенных обучающихся в течение следующего учебного года организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация обучающегося.
	2. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащихся.
3. **Аттестация условно переведенного обучающегося.**
	1. Форма проведения аттестации по предмету определяется педсоветом в начале учебного года и доводится до сведения родителей (законных представителей).
	2. Аттестация может быть проведена в письменной (контрольная работа) форме.
	3. Для проведения аттестации формируется комиссия из двух учителей-предметников. Комиссия утверждается приказом по школе.

Условно переведенный обучающийся может ликвидировать задолженность по предмету не более двух раз в сроки, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования задолженности.